

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERFRANCESCO MIELE**
Indirizzo **VIA BRENTA, 2/A – 00198 – ROMA**
Telefono **06 69549611**
Fax **06 85355696**
E-mail **pfmiele@brancadoromirabile.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 LUGLIO 1990 - ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Avvocato dal 2022, libero professionista.

Si occupa principalmente di questioni e problematiche in materia di Diritto amministrativo, e segnatamente in materia di appalti pubblici, di Amministrazione e contabilità degli enti pubblici, di Diritto Civile, di Diritto del lavoro e di Diritto sanitario e di responsabilità amministrativa delle imprese e degli enti pubblici ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.

• Principali mansioni e responsabilità

Nello svolgimento dell'attività professionale si è occupato molto di questioni e di problematiche in materia di Diritto civile, di Diritto amministrativo, e segnatamente in materia di concessioni appalti pubblici, di Amministrazione e contabilità degli enti pubblici e delle società partecipate pubbliche, di Diritto del lavoro e di Diritto sanitario. Sempre nello svolgimento dell'attività professionale ha sviluppato una spiccata capacità nella ricerca della dottrina e della giurisprudenza relativa agli istituti e alle fattispecie di volta in volta affrontati.

Ha svolto altresì, in diverse occasioni, assistenza stragiudiziale per aziende e imprese, per amministrazioni ed enti pubblici, per enti locali e per società partecipate pubbliche, approfondendo e fornendo assistenza per tutti gli aspetti organizzativi e funzionali riguardanti la governance e i rapporti di lavoro del personale. In taluni casi, per conto delle aziende e delle imprese pubbliche si è occupato altresì della cessione di rami d'azienda, nonché della responsabilità amministrativa delle imprese e degli enti pubblici ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.

Nella trattazione dei casi affidategli ha avuto la responsabilità totale di tutte le attività richieste dalle varie questioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Luiss – Guido Carli – Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Possiede ottima conoscenza del diritto civile, del diritto amministrativo, e segnatamente della normativa in materia di appalti pubblici, nonché ottima conoscenza della disciplina della programmazione e dei controlli delle amministrazioni ed aziende pubbliche e delle

società partecipate pubbliche, e delle questioni riguardanti l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici, del diritto del lavoro e del diritto sanitario, ivi compresa la responsabilità amministrativa delle imprese e degli enti pubblici ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ha collaborato nella organizzazione di vari convegni per conto dell'Associazione Nazionale Magistrati della Corte dei conti negli anni dal 2012 al 2015, svolgendo in molti casi la funzione di segreteria scientifica e organizzativa.

Possiede una spiccata capacità di organizzare e gestire in modo autonomo ed efficiente i suoi impegni di studio e di ricerca, riuscendo a sviluppare le sue capacità di affrontare autonomamente le varie questioni giuridiche ed economiche ed acquisendo capacità relazionale, apertura ed elasticità mentale.

Possiede altresì una notevole capacità di adattamento, di programmazione e di organizzazione, ottimizzando il suo metodo di studio, di ricerca e di approfondimento, e riuscendo altresì ad ottimizzare i tempi, a lavorare in gruppo e a far valere le sue capacità in ambienti molto competitivi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avv. Pierfrancesco Miele