

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nome                    | <b>MARCELLA FELERICO</b>  |
| Residenza               | Milano - via Marco Polo n. 5, 20124   |
| Cellulare               | + 39 348 3813829  |
| E-mail                  | marcellafelerico@virgilio.it  |
| LinkedIn                | <a href="https://www.linkedin.com/in/marcellafelerico">https://www.linkedin.com/in/marcellafelerico</a> |
| Nazionalità             | Italiana  |
| Luogo e Data di nascita | Napoli, 17 novembre 1980  |
| Ordine di appartenenza  | Ordine degli Avvocati di Milano   |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) Settembre 2010 - Attuale
- Datore di lavoro Studio Legale Militerni & Associati - via Gabrio Serbelloni n. 5, Milano
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Settore *Litigation & Dispute Resolution* - contenzioso civile
- Principali mansioni e responsabilità  
Ho maturato una significativa esperienza nell'ambito del contenzioso civile prestando assistenza legale prevalentemente in favore di PMI e multinazionali attive nei mercati automotive, energetico, ristorazione collettiva, materiali per costruzioni, commercio.  
I principali settori del diritto civile trattati attengono all'ambito delle obbligazioni e contratti e della responsabilità contrattuale ed aquiliana - a titolo esemplificativo, risoluzioni contrattuali; azioni risarcitorie per vizi della cosa venduta e da prodotto difettoso nell'ambito di rapporti di fornitura di beni e servizi; azioni risarcitorie per danni derivanti da cose in custodia, per responsabilità di padroni e committenti; responsabilità nell'ambito dei rapporti di mandato con e senza rappresentanza - azioni di responsabilità professionale, azioni di indebito, azioni esecutive e in ambito fallimentare.  
L'attività si articola nello studio, nella gestione e nella trattazione delle controversie; nella definizione della strategia difensiva, anche in un'ottica deflattiva e preventiva del contenzioso; nella redazione degli atti processuali (dalla stesura degli scritti introduttivi a quelli conclusivi) nell'ambito dei procedimenti di cognizione ordinaria, procedimenti monitori e di opposizione a decreto ingiuntivo, procedimenti esecutivi, procedure cautelari, di istruzione preventiva, concorsuali e arbitrali; preparazione e assistenza alle relative udienze innanzi ad organi giurisdizionali di primo grado e magistrature superiori.  
Completano il profilo: l'attività di consulenza e assistenza stragiudiziale mediante riscontro a reclami e contestazioni; l'elaborazione di note e pareri previo esame e interpretazione della normativa di riferimento e della più recente giurisprudenza; l'istruttoria preliminare della controversia; la predisposizione e la revisione della contrattualistica.  
Nel corso della mia attività quotidiana curo, inoltre, i contatti con i clienti, interfacciandomi con *legal counsel* di primarie società, per la gestione dell'attività precontenziosa e la scelta della strategia difensiva da assumere in sede giudiziale a cui seguono aggiornamenti periodici sullo stato delle controversie e sulle attività compiute (predisposizione *legal report*).  
A questa attività appartengono altresì la gestione delle scadenze processuali, dell'agenda legale e la supervisione di tutte le attività interne di assegnazione e controllo delle mansioni e dei compiti intermedi, oltre al monitoraggio e alla gestione della PEC di studio.

- Data (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
  - Settore
  - Attività

Settembre 2006 – Marzo 2007

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Direzione Settoriale Istruttoria Energia  
Stagista

Diritto della concorrenza

Valutazione delle fattispecie poste all'attenzione dell'Autorità e predisposizione degli atti procedurali e dei provvedimenti conclusivi relative alle stesse

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
  - Settore
  - Attività

Settembre 2005 – Agosto 2010

Studio Legale "Associazione Professionale Di Salvo Mascia e Consoci" - Via Duomo 296, Napoli

In qualità di praticante e, una volta conseguita l'abilitazione, in qualità di Avvocato

Attività contenziosa nell'ambito del diritto civile e del lavoro

Studio di problematiche giuridiche, redazione di atti e pareri, ricerca dottrinale e giurisprudenziale, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria, affiancamento nella gestione del rapporto con la clientela

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2009
  - Ente
- Qualifica conseguita

### Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Napoli

Avvocato

- Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto
  - Tesi di Laurea
- Qualifica conseguita

### Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode

Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale dal titolo "L'interpretazione costituzionale in un sistema *multilevel*" – Relatore Prof. Carlo Amirante

Dottoressa in Giurisprudenza

- Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto

### Diploma di maturità classica con votazione di 50/60

Liceo Classico Umberto I di Napoli.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura e scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Ottima

Ottima

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e di ascolto, predisposizione al lavoro di gruppo, orientata ad ambienti di lavoro dinamici ed aperti al cambiamento.

Seria, riservata, affidabile, dotata di forte senso di responsabilità nel lavoro, di spirito di sacrificio e perseveranza, flessibilità, disponibilità all'ascolto e alla collaborazione, propensione all'apprendimento e all'aggiornamento.

A queste caratteristiche si accompagnano sotto il profilo delle competenze organizzative: *problem solving*, precisione, capacità di organizzazione in un'ottica di efficienza, rispetto delle scadenze, puntualità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: programmi di redazione documenti Office (word) e di accesso a Internet.

Efficace utilizzo delle banche dati giuridiche (Leggi d'Italia professionale, Pluris Wolters Kluwer

Italia, Foro Italiano, DeJure) e delle banche dati disponibili sui siti specializzati e degli uffici giudiziari.

Piena ed efficace conoscenza del Processo Civile Telematico, delle modalità di deposito e gestione del processo civile telematico (piattaforme Consolle Avvocato e Lextel) e della notifica telematica (moduli di deposito – firma digitale – attestazione di conformità)

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

#### **PUBBLICAZIONI**

ANNO 2017

*“Anatocismo: il termine di decorrenza della prescrizione decennale”* commento alla sentenza della Corte di Cassazione n. 3190 del 7 febbraio 2017 in Azienda Banca del 13 dicembre 2017

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Già iscritta dal 2009 all'Albo degli avvocati di Napoli e dal 2014 all'albo degli avvocati di Milano. Disponibile a trasferte e trasferimenti su tutto il territorio nazionale ed estero.

*Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi della D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR – Regolamento 2016/679*

In fede  
Marcella Felerico